

ArciSoft 7

Modulübersicht auf einen Blick

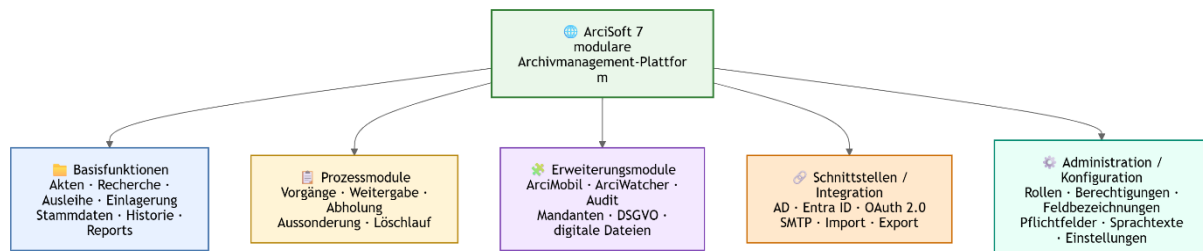
ArciSoft 7 ist modular aufgebaut und kann an die Anforderungen des Kunden angepasst werden. Neben den zentralen Basisfunktionen zur Verwaltung physischer Akten und Archivobjekte stehen optionale Module für zusätzliche Prozesse, Integrationen und kundenspezifische Anforderungen zur Verfügung.

Die tatsächlich verfügbaren Funktionen können je nach Projektumfang, Lizenz und Konfiguration unterschiedlich ausgeprägt sein.

Modulgruppen

Modulgruppe	Beispiele
Basisfunktionen	Aktenverwaltung, Recherche, Anforderungen, Ausleihe, Rückgabe, Einlagerung, Stammdaten, Historie, Reports, Listen, Etiketten
Prozessmodule	Vorgänge, Aktenweitergabe, Abholung, Aussonderung, Löschlauf
Erweiterungsmodule	ArciMobil, ArciWatcher, Audit, Mandanten, Mehrsprachigkeit, digitale Dateien, Aktenrücken, DSGVO-Anonymisierung
Schnittstellen und Integration	Active Directory, OAuth 2.0, Microsoft Entra ID, SMTP, Import, Export
Administration und Konfiguration	Rollen, Berechtigungen, Feldbezeichnungen, Pflichtfelder, Sprachtexte, Systemeinstellungen

Kurzbeschreibung



Die Basisfunktionen bilden den Kern von ArciSoft 7 und unterstützen die täglichen Archivprozesse von Recherche, Anforderung und Ausleihe bis Rückgabe und Einlagerung.

Optionale Module erweitern das System um Vorgänge, Aktenweitergabe, Aussonderung, ArciMobil, ArciWatcher, Audit, Mandantenfähigkeit und DSGVO-Anonymisierung.

Über Schnittstellen wie Active Directory, Microsoft Entra ID, OAuth 2.0, SMTP sowie Import/Export kann ArciSoft 7 in bestehende IT-Umgebungen eingebunden werden.

Rollen, Berechtigungen, Feldbezeichnungen, Pflichtfelder, Sprachtexte und Einstellungen sind kundenspezifisch konfigurierbar.

