

## ArciSoft 7

### Funktionsschema – Kurzdarstellung

#### 1. Überblick

ArciSoft 7 unterstützt die zentrale Verwaltung physischer Akten und Archivobjekte. Das System bildet typische Archivprozesse ab – von der Recherche über die Anforderung und Ausleihe bis zur Rückgabe, Einlagerung, Aussonderung und Löschung. Die Anwendung wird von unterschiedlichen Benutzergruppen genutzt. Je nach Rolle und Berechtigung stehen unterschiedliche Funktionen zur Verfügung.

#### 2. Beteiligte Rollen

##### Hinweis zu Rollen und Berechtigungen

Die nachfolgend beschriebenen Rollen „Anwender“, „Archivar“ und „Administrator“ sind typische Beispielrollen zur besseren Verständlichkeit des Funktionsschemas.

In ArciSoft 7 können Rollen kundenspezifisch angelegt, geändert und umbenannt werden. Auch die zugehörigen Berechtigungen können individuell konfiguriert werden. Dadurch lässt sich das System an die vorhandenen Organisationsstrukturen und Zuständigkeiten des Kunden anpassen.

##### Anwender

Die Anwender recherchieren Akten, sichten freigegebene Informationen und können Akten anfordern.

Je nach Berechtigung können Anwender außerdem eigene Akten bearbeiten, Anforderungen stellen, Akten weitergeben oder Akten zur Abholung anmelden.

##### *Typische Funktionen:*

- Akten suchen
- Akteninformationen sichten
- Akten anfordern
- Akten im Warenkorb sammeln
- Aktenweitergabe anstoßen
- Rückgabe oder Abholung veranlassen
- Akten anlegen und bearbeiten, sofern berechtigt
- eigene Vorgänge einsehen
- Reports, Listen und Etiketten erstellen, sofern berechtigt

##### Archivar

Der Archivar verwaltet die operativen Archivprozesse.

Er bearbeitet Anforderungen, gibt Akten aus, nimmt Akten zurück, lagert Akten ein und überwacht den Status der Akten.

### *Typische Funktionen:*

- Akten anlegen und bearbeiten
- Anforderungen verwalten
- Akten ausgeben
- Akten einlagern
- Vorgänge annehmen oder ablehnen
- Lagerorte zuordnen
- Reports, Listen und Etiketten erstellen
- Aussonderungs- und Löschprozesse begleiten
- Stammdaten pflegen

### Administrator

Der Administrator richtet ArciSoft 7 ein und verwaltet die grundlegenden Systemeinstellungen. Dazu gehören Benutzer, Rollen, Berechtigungen, Stammdaten, Einstellungen und optionale Module.

### *Typische Funktionen:*

- Benutzer und Rollen verwalten
- Berechtigungen konfigurieren
- Systemeinstellungen verwalten
- Sprachtexte und Bezeichnungen anpassen

### ArciSoft-7-Server

Der ArciSoft-7-Server stellt die Anwendung zentral bereit. Er verarbeitet Benutzeranfragen, prüft Berechtigungen, verwaltet Akten- und Prozessdaten, protokolliert Aktionen und stellt Schnittstellen für optionale Erweiterungen bereit.

### *Typische Aufgaben:*

- Bereitstellung der Webanwendung
- Verarbeitung von Benutzeranfragen
- Prüfung von Rollen und Berechtigungen
- Verwaltung von Akten, Vorgängen und Stammdaten
- Speicherung von Status- und Historieninformationen
- Erzeugung von Reports, Listen und Etiketten
- Versand von E-Mail-Benachrichtigungen
- Bereitstellung integrierter Schnittstellen, z. B. für ArciMobil

### 3. Zentrale Funktionsbereiche

#### Recherche und Akteneinsicht

Anwender und Archivare können Akten über Suchmasken recherchieren. Die Anzeige der Informationen richtet sich nach den jeweiligen Berechtigungen. Suchergebnisse können gefiltert, sortiert, gruppiert und exportiert werden.

#### Aktenverwaltung

Akten können strukturiert angelegt, bearbeitet, dupliziert und mit Stammdaten verknüpft werden.

Änderungen an Akteninformationen werden nachvollziehbar protokolliert.

#### Anforderungen und Ausleihe

Anwender können Akten anfordern.

Der Archivar bearbeitet diese Anforderungen und gibt Akten aus. Der Status der Akte wird dabei fortlaufend aktualisiert.

#### Rückgabe und Einlagerung

Ausgeliehene Akten können zurückgegeben und wieder eingelagert werden.

Je nach Prozess kann eine Akte direkt eingelagert oder zunächst zur Abholung angemeldet werden.

#### Vorgänge

Das Modul Vorgänge unterstützt die strukturierte Zusammenfassung mehrerer Akten in einem gemeinsamen Prozess.

Ein Vorgang kann erstellt, gedruckt, angenommen, abgelehnt und anschließend eingelagert werden.

#### Aktenweitergabe

Akten können zwischen berechtigten Mitarbeitern weitergegeben werden.

Der Prozess wird durch Benachrichtigungen und Statusänderungen nachvollziehbar gesteuert.

#### Aussonderung und Löschung

ArciSoft 7 unterstützt die Ermittlung aussonderungsreifer Akten anhand definierter Fristen.

Akten können ausgesondert, vernichtet oder im Rahmen eines Löschlaufs vollständig entfernt werden, sofern die entsprechenden Berechtigungen vorliegen.

#### Historie und Nachvollziehbarkeit

Wichtige Aktionen an Akten und Prozessen werden historisiert.

Dadurch bleiben Statusänderungen, Bewegungen und relevante Bearbeitungsschritte nachvollziehbar.

## E-Mail-Benachrichtigung und ArciWatcher

ArciSoft 7 kann E-Mail-Benachrichtigungen versenden, z. B. bei Anforderungen, Weitergaben, Rückgaben oder Vorgängen.

Das optionale Modul ArciWatcher überwacht definierte Fristen, beispielsweise überfällige Aktenrückgaben, und kann automatische Erinnerungen auslösen.

## ArciMobil

ArciMobil erweitert ArciSoft 7 um mobile Prozesse.

Mobile Geräte können je nach eingesetztem Modul und Betriebsart über den integrierten Webservice/API mit ArciSoft 7 kommunizieren.

Die fachliche Verarbeitung erfolgt zentral in ArciSoft 7.

## Import und Export

ArciSoft 7 unterstützt den Export von Daten und Listen.

Optional können Bestandsdaten oder Prozessdaten über Importfunktionen übernommen werden.

## 4. Kurzbeschreibung des Funktionsschemas

Das Funktionsschema von ArciSoft 7 zeigt das Zusammenspiel zwischen typischen Benutzergruppen, dem ArciSoft-7-Server und optionalen Erweiterungen.

Die dargestellten Rollen dienen als Beispiel. In der Praxis können Rollen und Berechtigungen kundenspezifisch angelegt, angepasst und umbenannt werden.

Die Anwender recherchieren, sichten und fordern Akten an.

Der Archivar steuert die operativen Archivprozesse wie Ausgabe, Rückgabe, Einlagerung und Aussonderung.

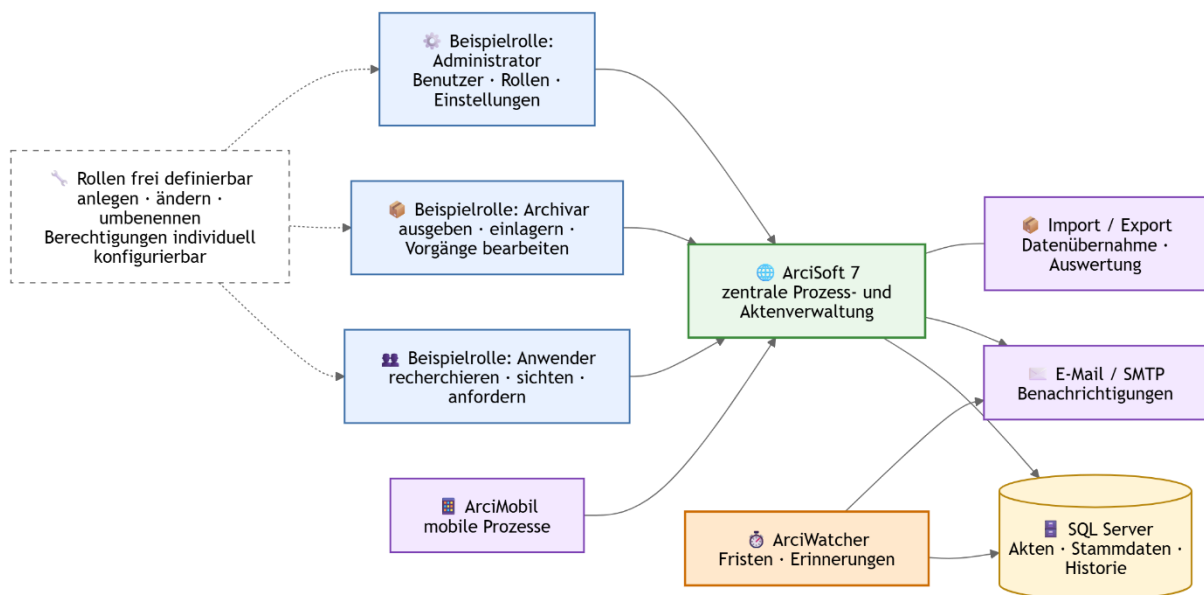
Der Administrator verwaltet Benutzer, Rollen, Berechtigungen und Systemeinstellungen.

Der ArciSoft-7-Server stellt die Anwendung bereit, verarbeitet die Prozesse, speichert Daten, protokolliert Vorgänge und versendet Benachrichtigungen.

Optionale Module wie ArciMobil, ArciWatcher, Import/Export oder zusätzliche Authentifizierungsverfahren erweitern den Funktionsumfang je nach Kundenanforderung.

## 5. Nutzen des Funktionsschemas

Das Funktionsschema verdeutlicht:



- welche Benutzergruppen mit ArciSoft 7 arbeiten
- welche Aufgaben Anwender, Archivare und Administratoren übernehmen
- welche Prozesse zentral über ArciSoft 7 gesteuert werden
- welche Rolle der ArciSoft-7-Server bei Datenhaltung, Historie und Benachrichtigung übernimmt
- welche optionalen Erweiterungen in die Prozesse eingebunden werden können

